



Onze opdrachtgever CREON, gevestigd in Tilburg, is al ruim 25 jaar hét adres op het gebied van het professioneel ontwerpen, inrichten en plaatsen van de meest doordachte state-of-the-art meld- en controlekamers voor 24-uurs toepassingen in binnen- en buitenland. Voor opdrachtgevers als Rijkswaterstaat, ProRail, Haven van Antwerpen, politie, luchtvaart, ziekenhuizen, justitie, 24/7-industrie maar ook dealingrooms verzorgen zij hierbij het gehele traject vanaf het ontwerp van de werkplekken tot en met de gebruiksklare oplevering van de nieuwe meld- of controlekamer. Vanuit hun jarenlange expertise zijn zij in staat om, naast het maximaal rekening houden met de wensen van de klant, de ervaring om te zetten in een optimaal resultaat. Voor de uitvoering van projecten werken zij nauw samen met gebruikers, ergonomen, aannemers, installateurs om tot een oplossing te komen die tot op lange termijn garant staat voor een optimale, duurzame werkplek. CREON werkt proactief aan een lange termijnrelatie met de opdrachtgever waarbij innovatie, kwaliteit en duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Naast meld- en controletafels levert CREON ook alles wat nodig is voor een complete 24-uurs werkplek als stoelen, verlichting en monitor-oophangsystemen. Om deze professionaliteit, advisering en dienstverlening ook in de toekomstige groei te kunnen continueren en de grote projecten te managen, zoeken wij voor CREON een

## CONTRACTMANAGER (32+ UUR)

DRAAGT VERANTWOORDELIJKHEID VOOR DE GROTE CONTRACTEN

**CREON**<sup>®</sup>  
control room solutions

### IN JE ROL

ben je van begin tot eind betrokken bij/verantwoordelijk voor het opstellen, uitbrengen van de tender en het opvolgen van het contract dat daaruit voortvloeit. Je coördineert de interne en externe afspraken, zet de lijnen uit en volgt deze op. Onder afspraken verstaan we de (werk) overleggen, prijsoverzichten, indexaties, bestellingen, leveringen en facturatie. Je bewaakt de kpi's en zorgt dat de afspraken volgens contract worden nagekomen in termen van geld, mensen, middelen en eindresultaat. Je bent gewend vanuit de leveranciersrol te werken met de grotere (overheids)organisaties en vertaalt hun wensen naar de interne afdelingen.

### WAT BRENG JE MEE?

Je bent een stevige persoonlijkheid die zaken voor elkaar krijgt, linksom of rechtsom. Collega's en klanten vertrouwen je en kunnen op je bouwen. Vanuit een Hbo werk- en denkniveau en minimaal 5 jaar werkervaring in een commerciële, dynamische werkomgeving (bij voorkeur in het MKB) kun je deze functie aan. Je hebt aantoonbare ervaring met het werken met grote (overheids)contracten en -tenders en de verantwoordelijkheid die daarbij hoort. Affiniteit met techniek of ergonomie zou een mooie plus zijn maar niet verplicht. Vanzelfsprekend beheers je de Nederlandse en Engelse taal uitstekend, moderne kantoorautomatisering (MS Office en eventueel AFAS) is voor jou gesneden koek. Je geniet van het commerciële spel en de hectiek; in dit spanningsveld presteer je het best!

### CREON IS

Een super gedreven, betrokken, enthousiast, sociaal en familiair team in een inspirerende, innovatieve werkomgeving waarin de kwalitatief hoogwaardige klantperceptie en marktontwikkeling hoog in het vaandel staan. Kwaliteit staat met stip #1, en dat gaat prima samen met lol hebben in je werk samen met je collega's.

### JE SOLLICITATIE

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Imke Segers (LINKX HR), 06 – 513 68 465. Natuurlijk mag je ook meteen je cv sturen naar [imke@linkxhr.nl](mailto:imke@linkxhr.nl). Voor een goede indruk van CREON kun je kijken op [www.creon.eu](http://www.creon.eu). Vanzelfsprekend wordt je sollicitatie vertrouwelijk behandeld.

**LINKX**  
HR management